

國立臺南藝術大學共同教育委員會教師升等審查準則

95.01.09 校教評會議通過

100.01.26 共同教育委員會議修正

100.02.24 校教評會議通過

102.5.29 共同教育委員會議修正

102.6.13 校教評會議通過

105.11.9 共同教育委員會議修正

105.12.22 校教評會議通過

第一條 本準則依據本校教師評審委員會設置辦法第二條規定訂定之，凡共同教育委員會〈以下簡稱本委員會〉教師升等，除法令另有規定外，依本準則辦理。

第二條 本委員會教師升等，應符合教育人員任用條例之資格條件：

一、講師升助理教授：

（一）具有博士學位或其同等學歷證書，並有專門著作者。

（二）具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。

（三）曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

二、助理教授升副教授：

（一）具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。

（二）曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

三、副教授升教授：

（一）具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，成績優良者，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或著作者。

（二）曾任副教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

應用科技類科教師以技術報告升等或體育類科教師以成就證明升等者，依據專科以上學校教師資格審定辦法第十八條相關規定辦理。

第三條 各級教師申請升等，應符合下列條款：

一、升等年資之計算，以教育部所頒教師證書內記載起資年月為準，其他教學研究或專門職務年資以服務證明文件記載年月為準；專業技術人員或研究人員以現職聘書起聘年月為準，以上年資於申請升等時，均應符合教育人員任用條例規定之年資，且需在本校服務滿一年，方可提出申請，年資未滿或無服務證明文件者，不得申請升等。

二、在國內外全時進修、研究之年資，依規定最多採計一年。經核准借調者，於升等時其借調期間年資最多採計二年。但進修或借調期間均須有實際教學之事

實，方可提出升等。

三、申請升等之教師應依規定期限內向所屬中心提出。

第 四 條 服務年資為申請升等之基本條件，學術研究、教學成績及服務成績為決定升等之依據，其計分比率如次：學術研究佔百分之六十至七十，教學成績佔百分之二十至二十五，服務成績佔百分之十至十五，研究人員之學術研究佔百分之七十，服務成績佔百分之三十。以上各項成績合計以七十分為及格，但其中一項原始分數未達七十分者，仍為不及格。

教學成績及服務成績之評分內容與標準，得另依本校或本委員會訂定之教學研究服務成績考核辦法或準則實施。

第 五 條 升等審查分初審、複審、決審三級，分別由中心教評會、本委員會教評會及校教評會辦理。本委員會教評會審議時不得低階高審，低階者就升等個案應行迴避，不得參與表決。

第 六 條 升等審查程序如下：

一、複審：

- (一) 本委員會教評會應就申請升等人之研究、教學、服務成績詳為評審後作成綜合考評。
- (二) 本委員會教評會較高職級以上委員人數未達三分之二者，應比照前條規定另組升等審查委員會，並全數由較高職級委員組成。委員建議名單簽請校長圈選並聘任之。
- (三) 升等申請人之著作(作品)審查，由本委員會教評會先進行形式審查，通過後得以不公開方式增列推薦外審建議名單，併同初審選任後其餘推薦外審委員建議名單，密送教務處簽請校教評會召集人圈定並辦理審查，其中圈定選任之中心教評會建議外審委員人選，應達三分之二以上。著作(作品)外審結果送回本委員會教評會複審。

外審委員名單應予保密，校內人員違反者，依相關規定議處；外審委員本人未予保密者，不得再聘為本校外審委員。

- (四) 以著作(作品)升等者送請學者專家三(四)人審查，經二(三)人審查及格者即可辦理決審。
- (五) 複審通過之升等案，本委員會應將該案已處理之作業文件及相關資料，包括教學單位及本委員會教評會評審成績、會議紀錄、主管綜合報告，連同符合規定年限之著作(作品)及升等有關之個人履歷等提送校教評會決審。

二、前項所定著作(作品)，代表著作(作品)應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作(作品)；參考著作(作品)應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作(作品)。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。

辦理著作(作品)審查時，升等申請人得提出三位認為不宜審查其著作(作品)之迴避名單供推薦外審委員時參考，並應敘明理由。

第七條 升等申請人對本委員會教評會委員之審查有疑慮者，得以具體理由向本委員會教評會申請迴避，並由本委員會教評會決議是否採納。
本委員會教評會對升等申請人升等資料若有認定之疑義，得邀請升等申請人提出書面說明或到場說明。

第八條 本校教師申請升等依據本校升等規定日程辦理。

第九條 升等申請人，如不服教評會審議結果，得依下列程序提出申覆：
申請人如不服初審之決議，應於收到決議通知書之日起二十日內以書面敘明理由向本委員會教評會提出申覆，若申覆成立時，應送由各中心教評會再審議。
申請人如不服複審之決議，應於收到決議通知書之日起二十日內以書面敘明理由向校教評會提出申覆，校教評會認為申覆成立時，應責成本委員會教評會再審議。
同一申覆案被否決後不得再提申覆。
教評會對升等申覆案件未通過之決議應檢附理由。

第十條 教師送審之著作（作品）經查證係抄襲、剽竊他人或以原學位論文權充升等著作屬實者，除報請註銷其升等資格外，教評會五年內不受理該教師之升等申請案。

第十一條 八十六年三月二十一日教育人員任用條例修正施行前已取得講師證書之現職人員，如任教年資未中斷，並具備舊制副教授申請資格者，得申請升等副教授，但必須符合修正分級後副教授要求水準，且審查程序仍應依本準則辦理。

第十二條 本委員會研究人員及兼任教師之升等比照本準則辦理。

第十三條 本準則經共同教育委員會議通過，並經本校教評會核備後實施，修正時亦同。