

國立臺南藝術大學
105 學年度第 6 次行政會議共同教育委員會工作報告

共同教育委員會

- 一、籌備辦理 2/17-2/19[肢體藝術開發與創作展演教學成果展現-行動舞譜工作坊]，邀請吳文翠老師蒞校指導。
- 二、辦理 106 年教師檢定應考人資料審核。
- 三、彙整提案 106 年教學增能延續計畫。
- 四、彙整提報 107 年共同教育委員會資本門、展演預算案。
- 五、回覆監察院巡查資料及審計部訪視資料意見。
- 六、網頁維護與資料更新。

通識教育中心

- 一、協助授課教師上傳 105 學年度第 2 學期課程講授大綱。
- 二、整理南藝通識講座心得資料及服務教育講座心得資料審核事宜。
- 三、規劃 106 學年度第 1 學期通識講座事宜
- 四、填復「107 年度資本門經費需求表」及「107 年度設置電腦經費概算表」。
- 五、填復「本校國際化外語課程資料表」。
- 六、協助五系學分數審查。
- 七、會計帳務處理及網頁資料維護。

語文中心

- 一、撰寫「106 年教學增能延續計畫_學生語文能力提升計畫」申請書:規劃辦理南藝語文補給站、語文活動、語文諮詢與輔導。
- 二、規劃辦理第 30 梯次南藝語文補給站，共開設 6 班：英文中階多益班(社會人士專班)、英文會話班、日文初階班、法文初階班、德文 A1 檢定班、德文 A2 檢定班。
- 三、規劃辦理 106 年 3 月 15 日（三）10:00~12:00「遊法趣」語文講座，

於北畫廊 201 教室舉辦。

四、規劃辦理 106 年 4 月 26 日（三）14:00~16:00 「日本和服文化體驗」語文講座，於北畫廊 203 教室舉辦。

五、籌備辦理 106 年暑期英文營。

六、提列 107 年通識中心展演計畫-中外文能力提升方案。

七、中心網頁維護及其他行政庶務。

體育中心

一、辦理年度財產物品盤點及報廢減損事宜。

二、辦理本校運動代表隊寒假訓練及校外參賽相關申請事宜。

三、填寫 107 年度資本門經費需求表及概算統籌分辨表。

四、規劃本學期 7-11 球場高空照明設備維護事宜。

五、運動場地及器材維護。

六、中心網頁維護及其他行政庶務。